**STŘEDNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA TIŠNOV**, příspěvková organizace

nám. Míru 22, Tišnov, 666 25
☎.: +420 549 410 076, +420 739 225 093, 💻 www.skolatisnov.cz; reditel@skolatisnov.cz; dat. schránka: fngwcdn
IČ: 00053198, DIČ: CZ00053198

| | | |
|---|---|---|
| **Typ dokumentu:** vnitřní směrnice | **Školská rada – volby členů, jednací řád, podávání podnětů, oznámení a stížností** | **Počet stran: 8**<br>**Počet příloh: 1**<br>**Verze: A** |
| **Identifikační znak:** 2.6.2025.ŘŠ | | |
| **Rozsah platnosti dokumentu:** celá organizace | Střední škola a základní škola Tišnov, příspěvková organizace<br>Náměstí Míru 22<br>66625 Tišnov | **Platnost dokumentu:** 1. 1. 2026 |

| **Autor dokumentu** | **Datum** | **Podpis** |
|---|---|---|
| Mgr. Dana Staňková | | |

| **Schvalovatel konceptu dokumentu** | **Datum** | **Podpis** |
|---|---|---|
| Mgr. Dana Staňková | | |

| **Schvalovatel dokumentu** | **Datum** | **Podpis** |
|---|---|---|
| Mgr. Petra Zapletalová, předsedkyně školské rady | | |

| **Vydavatel dokumentu, funkce** | **Datum** | **Podpis** |
|---|---|---|
| Mgr. Dana Staňková, ředitelka školy | | |

| | |
|---|---|
| **Pořadové číslo řízené kopie dokumentu:** | |
| **Administrativní pracovník** | Dagmar Šmídková |
| **Podpis admin. pracovníka** | |

Razítko školy

nám. Míru 22, Tišnov, 666 25
☎.: +420 549 410 076, +420 739 225 093, 💻 www.skolatisnov.cz; reditel@skolatisnov.cz; dat. schránka: fngwcdn
IČ: 00053198, DIČ: CZ00053198

## Školská rada

Je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Třetinu členů jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy. Na základě rozhodnutí zřizovatele má školská rada 9 členů.

Školská rada se vyjadřuje

- k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- projednává návrh rozpočtu školy na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

## Jednací řád školské rady

- Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy.
- Školská rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů školské rady.
- K přijetí usnesení školské rady se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
- Školská rada volí svého předsedu na základě návrhu některého z členů ŠR volbou aklamací, tj. zvednutím ruky. V případě tajné volby každý člen školské rady obdrží jeden volební lístek se jmény všech členů školské rady, ve kterém přeškrtne křížkem čtvereček u jména toho, koho volí za předsedu školské rady. Přeložené volební lístky se vloží do volební schránky. Volební lístek, ve kterém je křížkem označen více než jeden člen školské rady, je neplatný. Předsedou školské rady je zvolen ten z jejích členů, který získá nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů školské rady. Pokud není předseda školské rady zvolen, hlasování se opakuje.
- Na vyzvání předsedy školské rady je ředitel školy nebo jím pověřený zástupce povinen zúčastnit se zasedání školské rady.

## Volby do školské rady a jejich průběh

Zřizovatel jmenuje 3 členy školské rady, 3 členové školské rady z řad pedagogických pracovníků se volí na pedagogické radě.
Volba 3 členů školské rady z řad zákonných zástupců nezletilých žáků a z řad zletilých žáků se uskuteční po projevení zájmu o členství ve školské radě. Za každého nezletilého žáka může volit pouze jeden zákonný zástupce.
Jednoho zástupce má ve školské radě základní škola, dva zástupce má střední škola.
Zájemci o kandidaturu do školské rady se mohou přihlásit prostřednictvím e-mailu, který zašlou na adresu reditel@skolatisnov.cz v předem daném termínu, který bude zveřejněn v informačním systému školy.
Kandidátky budou zveřejněny opět v informačním systému školy a na úřední desce školy. Součástí kandidátek budou i podrobnější informace o průběhu a způsobu voleb, jejichž organizace je v souladu s volebním řádem pro příspěvkové organizace Jihomoravského kraje.
Funkční období člena školské rady je tři roky.

nám. Míru 22, Tišnov, 666 25
☎.: +420 549 410 076, +420 739 225 093, 💻 www.skolatisnov.cz; reditel@skolatisnov.cz; dat. schránka: fngwcdn
IČ: 00053198, DIČ: CZ00053198

Na základě §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a zveřejněného volebního řádu vyhlašuje ředitel školy volby do školské rady, které proběhnou v termínu:
podání kandidatury:
zveřejnění kandidatury:
termín voleb:
zveřejnění výsledků:

Příloha č. 1: Volební řád pro volby členů školských rad

**Podávání podnětů, oznámení, stížností**

Právní rámec
Směrnice vychází zejména z těchto právních předpisů:
§ 167 a § 168 školského zákona – vymezení pravomocí a působnosti školské rady.
Zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním.
Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Vymezení pojmů
Podnět – upozornění na možnost zlepšení chodu školy či školských zařízení.
Oznámení – sdělení o zjištěném nedostatku, porušení právního předpisu či interních dokumentů školy.
Stížnost – vyjádření nespokojenosti s konkrétním jednáním, postupem či rozhodnutím školy nebo jejích zaměstnanců, dotýkající se práv či oprávněných zájmů žáka, zákonného zástupce, zaměstnance či třetí osoby.

Okruh oprávněných osob
Podání může učinit:
zákonný zástupce nezletilého žáka,
zaměstnanec školy,
člen školské rady,
zřizovatel,
jiná fyzická či právnická osoba, jejíž práva či oprávněné zájmy jsou dotčeny činností školy.

Způsoby podání
Písemně: Poštou, datovou schránkou, nebo osobně na adresu školy
Elektronicky: E-mailem na adresu školy nebo přímo předsedovi/členovi rady.
Ústně: Na veřejném zasedání školské rady (obsah je pak třeba formálně zapsat).

Náležitosti podnětu
Identifikace: Jméno, příjmení (případně název právnické osoby) a kontaktní údaje (e-mail, adresa, telefon) pro odpověď.
Popis problému: Co, kde, kdy a jak se stalo, proti čemu směřuje.
Navrhované řešení: Jak si představujete, že by měl být problém vyřešen.

Důležité body
Působnost: Školská rada řeší záležitosti spadající do její pravomoci (např. školní řád, výroční zpráva, poplatky), nikoli personální nebo kázeňské věci, které postoupí řediteli.
Zpracování: Podnět je zaevidován, projednán na zasedání rady (do 30 dnů) a o výsledku je podavatel informován písemně/elektronicky.
Anonymní podání: Může být projednáno, pokud je závažné, ale zpětná vazba není garantována.

Způsob řešení ve školské radě

Školská rada se sejde a podnět projedná. Vzhledem k jejím pravomocem má několik možností, jak s ním naložit:

- Projednání s ředitelkou: Může vyzvat ředitelku školy k vyjádření a k přijetí opatření.
- Využití informací: Zjištěné informace může zohlednit ve své další činnosti, například v návrzích k rozpočtu nebo ve výroční zprávě školy.
- Oslovení jiných orgánů: V závažnějších případech, které přesahují její kompetence, může školská rada oslovit nadřazené orgány, jako je zřizovatel školy nebo Česká školní inspekce.
- Informační povinnost: Školská rada bude oznamovatele informovat o výsledku po projednání.

Postup vyřizování

Předseda školské rady přezkoumá podání do 10 pracovních dnů od jeho zaevidování a:

a) přijme ho k projednání na nejbližším zasedání školské rady,

b) pověří vyřízením vhodného člena nebo komisi,

c) postoupí věc příslušnému orgánu (řediteli školy, zřizovateli apod.), pokud je příslušný k rozhodnutí.

O průběhu šetření je podatel informován nejpozději do 30 dnů; nelze-li lhůtu dodržet, obdrží písemné sdělení s odůvodněním a náhradním termínem (max. dalších 30 dnů).

O výsledku vyřízení podatel obdrží písemné oznámení „Vyrozumění o vyřízení podání“.

Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

Členové školské rady zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili při vyřizování podání. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb..

Archivace a skartace

1. Spisový a skartační plán školy stanoví dobu uložení spisů k podáním na 5 let od právní moci vyřízení.
2. Po uplynutí skartační lhůty jsou dokumenty zničeny způsobem znemožňujícím rekonstrukci obsahu.

Školská rada není kontrolním orgánem, který má pravomoc udělovat sankce nebo přímo měnit situaci. Její hlavní role je zprostředkovatelská a poradní. Slouží jako platforma pro dialog mezi rodiči, učiteli, ředitelem a zřizovatelem. Pro řešení stížností, které spadají do působnosti České školní inspekce (např. kvalita vzdělávání, dodržování práv žáků), je efektivnější podat stížnost přímo tam.

**Složení školské rady**

Současná školská rada má funkční období od 13.7 2024.
Zástupci zřizovatele:
Jan Schneider
Radomír Pavlíček
Ing. Mgr. Marie Sendlerová
Za zaměstnance školy:
Mgr. Alexová Jitka
Mgr. Caudrová Pavla
Mgr. Zapletalová Petra -. Předsedkyně školské rady, mail zapletalova@skolatisnov,cz; tel. 725 557 662
Za zákonné zástupce žáků:
Košáková Veronika
Eva Rémanová
Mgr. Dagmar Pacher

Příloha č. 1 Volební řád pro volby členů školských rad

33/INA-VOK - 6 znění účinné od 3. 12. 2015

# 1 ÚVOD

## 1.1. Předmět a účel

Jihomoravský kraj 30.01.2023
Zdroj: http://www.beck-online.cz

Jihomoravský kraj podle ustanovení odst. 2 zákona č. 561/2004 § 167 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává pro volby členů školských rad základních, středních a vyšších odborných škol zřizovaných Jihomoravským krajem (dále jen „škola“) tento volební řád. Volební řád upravuje přípravu, průběh a vyhodnocení voleb členů školských rad a zveřejňování jejich výsledků (dále jen „realizace voleb“) na základních, středních a vyšších odborných školách zřizovaných Jihomoravským krajem (dále jen „zřizovatel“). Volební řád je vydáván za účelem vytvoření podmínek pro zajištění podílu zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů, pedagogických pracovníků školy a dalších osob na správě školy prostřednictvím orgánu školy - školské rady.

## 1.2. Související dokumentace

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

# 2 OBECNÁ USTANOVENÍ

**2.1.** Počet členů školské rady v konkrétní základní, střední a vyšší odborné škole stanovuje v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 školského zákona zvláštním rozhodnutím zřizovatel, který také jmenuje třetinu členů školské rady. Třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti, třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy.

**2.2.** Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty, nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.

**2.3.** Členem školské rady nemůže být ředitel školy.

**2.4.** Kandidátem na člena školské rady (dále také „kandidát“) může být každý občan plně svéprávný.

**2.5.** Volby členů školské rady musí být organizovány tak, aby byla zajištěna jejich včasnost, věrohodnost a demokratičnost. Volby se konají tajným hlasováním na základě rovného a přímého volebního práva.

# 3 SPECIÁLNÍ USTANOVENÍ

**3.1.** Volby členů školské rady realizuje v plném rozsahu ředitel školy, ve které bude školská rada působit (dále jen „ředitel školy“).

**3.2.** Ředitel školy je oprávněn přibrat další osoby (dále jen „spoluorganizátor“) za účelem zajištění realizace voleb. S přibráním k realizaci voleb musí spoluorganizátor souhlasit. Výkon činností spoluorganizátora je výkonem čestné funkce. O osobě spoluorganizátora nesmí existovat důvodné pochybnosti, že svým konáním naruší

Jihomoravský kraj 30.01.2023
Zdroj: http://www.beck-online.cz

řádný průběh voleb a že z pozice spoluorganizátora ovlivní výsledky voleb. Ředitel školy a spoluorganizátoři dbají o to, aby náklady na realizaci voleb byly při zachování ostatních ustanovení tohoto volebního řádu co nejnižší.

**3.3.** Volby do školské rady jsou ředitelem školy vyhlašovány způsobem v místě obvyklým

pro vyhlašování jiných důležitých skutečností tak, aby byla zajištěna informovanost voličů. Vyhlášení voleb je zveřejněno též způsobem umožňujícím dálkový přístup. Stejným způsobem se zveřejňují i další důležité skutečnosti týkající se voleb do školské rady. Oznámení o konání voleb se zveřejňuje nejpozději 15 dnů před konáním voleb. Oznámení obsahuje zejména datum, dobu trvání, způsob a místo konání voleb, způsob a lhůtu uplatňování kandidatur na člena školské rady.

**3.4.** Ředitel školy zajišťuje též zveřejnění kandidatur na člena školské rady stejným způsobem jako vyhlášení voleb.

**3.5.** Kandidáti jsou oprávněni organizovat na své náklady volební kampaň na podporu své kandidatury. Volební kampaň musí odpovídat zásadě rovnosti kandidátů a musí probíhat čestně a poctivě.

**3.6.** Ředitel školy mimo jiné eviduje návrhy na kandidáty, dbá o pořádek při hlasování, zajišťuje hlasování a dozírá na jeho průběh, sčítá hlasy a vyhotovuje zápis o průběhu a výsledku hlasování.

**3.7.** Hlasování bude umožněno pouze osobám, které prokáží, že jsou oprávněny volit členy školské rady.

**3.8.** Volič zásadně hlasuje osobně, zastoupení je možné v případě hodnověrného zmocnění. Hodnověrnost zmocnění posuzuje ředitel školy.

**3.9.** Na základě výsledků hlasování ředitel školy stanoví pořadí kandidátů ve volbách, a to sestupně podle počtu získaných hlasů. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem. Takto sestavené pořadí zanese ředitel školy do výsledkové listiny, zvlášť pro každou skupinu voličů. Členem školské rady se stává kandidát uvedený na prvním místě výsledkové listiny. V případě vyššího počtu volených členů školské rady se dalšími členy školské rady stávají ti kandidáti, kteří se umístili na následujících místech výsledkové listiny.

**3.10.** Výsledky voleb jsou zveřejňovány ředitelem školy stejným způsobem jako vyhlášení voleb.

**3.11.** V případě, že ve volbách není zvolen žádný člen školské rady nebo není zvolen dostatečný počet členů školské rady, uspořádá ředitel školy k doplnění volných míst bez zbytečného odkladu nové volby. Pro realizaci nových voleb se použijí ustanovení tohoto volebního řádu.

**3.12.** Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy v souladu s ustanovením § 167 odst. 5 školského zákona.

**3.13.** Mandát člena školské rady vzniká zvolením; ke zvolení dojde ukončením hlasování. Funkční období členů školské rady je tři roky, funkční období člena školské rady,

Jihomoravský kraj 30.01.2023
Zdroj: http://www.beck-online.cz

zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v bezprostředně předcházejících řádných volbách (tedy jiných volbách než předčasných a doplňovacích).

Funkce zvoleného člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období

a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,

b) vznikem neslučitelnosti podle ust. § 167 odstavce 2 věty třetí školského zákona (člen rady se stane ředitelem školy)

c) smrtí,

d) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy,

e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných

nám. Míru 22, Tišnov, 666 25
☎.: +420 549 410 076, +420 739 225 093, 💻 www.skolatisnov.cz; reditel@skolatisnov.cz; dat. schránka: fngwcdn
IČ: 00053198, DIČ: CZ00053198

volbách.

**3.14.** Ředitel školy vyhlásí předčasné volby do funkce voleného člena školské rady, požádá-li o to ředitele školy alespoň většina voličů oprávněných volit tohoto člena školské rady.

**3.15.** Doplňovací volby do školské rady vyhlásí ředitel školy, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v odst. 3.13. pod písmeny a) až d).

**3.16.** Pro doplňovací a předčasné volby se použijí ustanovení tohoto volebního řádu.

## 4 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

**4.1.** Všechny osoby účastnící se organizace voleb dbají na dodržování ochrany osobních údajů.

**4.2.** Náklady spojené s volbami do školské rady hradí škola, ve které je zřízena školská rada a jejíž členové jsou ve volbách voleni.

**4.3.** První zasedání školské rady podle ustanovení odst. § 167 7 školského zákona svolává ředitel školy.

## 5 USTANOVENÍ ZÁVĚREČNÁ

**5.1.** Šesté vydání této směrnice 33/INA–VOK nahrazuje páté vydání 33/INA–VOK účinné od 1.4.2014 do 30.11.2015.

**5.2.** Tato směrnice byla schválena usnesením č. 8147/15/R123 na 123. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 19.11.2015.

**Originální dokumenty**

KZ

VZ

nám. Míru 22, Tišnov, 666 25
☎.: +420 549 410 076, +420 739 225 093, 💻 www.skolatisnov.cz; reditel@skolatisnov.cz; dat. schránka: fngwcdn
IČ: 00053198, DIČ: CZ00053198

| | |
|---|---|
| **Název dokumentu:** | Školská rada – volby členů, jednací řád, podávání podnětů, oznámení a stížností |
| **Základní identifikační znak:** | **2.6.2025.ŘŠ verze A** |

**Seznam vydaných kopií**

| **Místo uložení řízené kopie dokumentu (ŘKD)** | **Převzal ŘKD: (jméno a příjmení)** | **Číslo řízené kopie dokumentu (verze/číslo)** | **Řízená kopie vydána dne:** | **Podpis AP:** | **Podpis odpovědného zaměstnance za uložení řízené kopie:** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Seznam změn a revizí dokumentu**

| **Autor:** | **Verze dokumentu:** | **Schválení změn revizí dne:** | **Platnost a účinnost ode dne:** | **Podpis schvalovatele:** | **Zveřejněno dne/podpis AP** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |