

<b>Typ dokumentu:</b> vnitřní směrnice	<b>Poradenské služby ve škole</b>	<b>Počet stran: 6</b>
<b>Identifikační znak:</b> 3.1.7.2026.ŘŠ		<b>Počet příloh: 0</b>
<b>Rozsah platnosti dokumentu:</b> celá organizace	Střední škola a základní škola Tišnov, příspěvková organizace Náměstí Míru 22 66625 Tišnov	<b>Verze: A</b>
		<b>Platnost dokumentu:</b> 1. 1. 2026

<b>Autor dokumentu</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Staňková		

<b>Schvalovatel konceptu dokumentu</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Staňková		

<b>Schvalovatel dokumentu</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Lenka Bednářová		

<b>Vydavatel dokumentu, funkce</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Staňková, ředitelka školy		

<b>Pořadové číslo řízené kopie dokumentu:</b>	
<b>Administrativní pracovník</b>	Dagmar Šmídková
<b>Podpis admin. pracovníka</b>	

Razítko školy

Směrnice o poskytování poradenských služeb ve škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

## 1. Vymezení pojmů

**Poradenské služby ve škole (PPŠ)** jsou zajišťovány výchovnými poradci, školními metodiky prevence, školním psychologem, speciálním pedagogem, kariérovými poradci a ředitelem školy. Dříve označované jako školní poradenské pracoviště (ŠPP).

**Školská poradenská zařízení (ŠPZ)** zajišťují pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytují odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhají při volbě vhodného vzdělávání žáků a přípravě na budoucí povolání. Školská poradenská zařízení spolupracují s orgány sociálně-právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, poskytovateli zdravotních služeb, popřípadě s dalšími orgány a institucemi.

## 2. Pravidla poradenských služeb

**Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.**

ŠPZ a PPŠ poskytují bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy.

Škola (PPŠ) nebo ŠPZ musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby;
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následků, pokud tato služba nebude poskytnuta;
- jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16 a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16 b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona.

### Při poskytování poradenských služeb PPŠ a ŠPZ

- respektují účel poradenských služeb,
- dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vycházejí z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,
- poskytují zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- spolupracují s jinými školami a školskými zařízeními,
- sledují a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informují žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,
- poskytují žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

Výsledkem poradenských služeb školských poradenských zařízení směřujících k zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimořádného nadání žáka jsou **zpráva a doporučení** - s předepsanými náležitostmi.

Požaduje-li zákonný zástupce poskytnutí poradenské služby na pracovišti PPP/SPC, musí podepsat Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby a se zpracováním a uchováním osobních údajů ve školském poradenském zařízení (Příloha č. 5 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují vždy s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

### 3. Poradenské služby ve škole (PPŠ)

PPŠ je odborný tým na škole, který poskytuje poradenské preventivní a intervenční služby pro žáky, rodiče i pedagogy. Hlavním cílem ŠPP je podpora optimálního vývoje žáků ve vzdělávacím procesu, předcházení problémům ve vzdělání a osobním rozvoji žáků a zajištění pomoci v krizových situacích.

#### Program PPŠ v naší škole naplňuje zejména tyto cíle:

- Vyhledává a orientačně šetří žáky, jejichž prospěch a chování vyžaduje zvláštní pozornost, navrhuje další péči o tyto žáky.
- Pomáhá s prevencí školní neúspěšnosti, průběžně sleduje péči o žáky s neprospěchem, vytváří podmínky pro jeho snižování.
- Zaměřuje se na primární prevenci sociálně patologických jevů, vytváří spolu s ostatními učiteli preventivní program školy, kontroluje jeho realizaci.
- Vyhledává problémové projevy chování, projevy šikany a napomáhá s jejich řešením.
- V oblasti kariérového poradenství poskytuje informace a poradenskou podporu při volbě další vzdělávací cesty a profesního uplatnění.
- Přípravuje podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním.
- Metodicky pomáhá pedagogickým pracovníkům školy v oblasti inkluze žáků, s tvorbou individuálních vzdělávacích plánů, s prací s nadanými žáky.
- Metodicky pomáhá učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků do vzdělávací činnosti školy.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC)

### 4. Cíle poradenských služeb ve škole

Škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení šikany, školní neúspěšnosti a projevům rizikového chování.

Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá zejména prostřednictvím součinnosti ŠPZ a PPŠ.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na **zajišťování podpůrných opatření pro žáky** se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností a služeb zajišťovaných školou.

Škola vede dokumentaci o poskytovaných **podpůrných opatřeních prvního stupně**. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření;
- prevenci školní neúspěšnosti;
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a odlišnými životními podmínkami;
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných;
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení;
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace;
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou;
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy;
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci;
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

## 5. Účel poradenských služeb ve škole

- Podpora optimálního vývoje žáků - pomáhat jim dosahovat plného potenciálu jak ve vzdělání, tak v osobním životě - poskytovat podporu při zvládnání školních a osobních obtíží
- Předcházení školním neúspěchům - identifikovat problémy v učení a chování, navrhnout vhodná opatření a podpůrné strategie
- Podpora výchovného působení - spolupracovat s ostatními učiteli a rodiči
- Prevence a intervence při rizikovém jednání - včasná prevence a intervence v případech šikany, závislostí, agresivního chování, záškoláctví, sebepoškozování, kyberšikany. Poskytování programů a aktivit zaměřených na podporu zdravého a bezpečného prostředí ve škole.
- Kariérové a profesní poradenství - poskytování informací a rad při rozhodování o dalším vzdělávání, volbě povolání, profesním směřování, dnech otevřených dveří na SŠ, uplatnění se na trhu práce.
- Podpora sociální integrace - pomáhat žákům z různých sociálních, kulturních nebo jazykových prostředí se začleněním do kolektivu a rozvíjet jejich sociální dovednosti.

## 6. Pracovníci a model poskytování poradenských služeb ve škole

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům je v naší škole rozdělujeme na:

### I. poradenské pracovníky školy

- výchovný poradce
- školní metodik prevence
- školní speciální pedagog
- školní psycholog
- sociální pedagog
- kariérový poradce

Standardní činnosti jsou vymezeny právním předpisem - vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních;

II. pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)

- ředitel školy a jeho zástupci,
- třídní učitel,
- případně další pedagogové.

V naší škole uplatňujeme tuto základní variantu poskytování poradenských služeb.

Organizační schéma poradenských služeb ve škole

Vedoucí Mgr. Lenka Bednářová

Základní škola

Výchovný a kariérový poradce: Mgr. Marcela Přikrylová

Metodik prevence: Mgr. Vladimíra Černochová

Školní psycholog: Mgr. Markéta Pauer

Spolupráce s SPC či PPP: Mgr. Dana Staňková

Střední škola

Výchovný poradce: Mgr. Lenka Bednářová

Metodik prevence: Mgr. Zdeněk Krutek

Speciální pedagog: Mgr. Marta Doležalová

Kariérový poradce: Mgr. Jitka Alexová, Mgr. Roman Přikryl

Sociální pedagog: Mgr. Zuzana Učňová

## 7. Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků se seje žáky, rodiči i ostatními individuálně po předchozí domluvě nebo ve svých konzultačních hodinách.

## 8. Informovanost o službách

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí žákům a jejich zákonným zástupcům je veřejně přístupný na webových stránkách školy a informační nástěnce školy.

## 9. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se pracovníci PPŠ dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souvislosti se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění účinném od 1. ledna 2015.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývající z uvedeného zákona je zaměřen na:

- zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáka zákonných zástupců žáků;
- dodržování zásady, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly instalovány pouze na určených počítačích a byly přístupné pouze po přihlášení pověřeného uživatele ke školní počítačové síti.

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitel školy zajistí předání dokumentace novému pracovníku, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.

